



СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО
ИНФЕКЦИОЗНИ И ПАРАЗИТНИ БОЛЕСТИ
„ПРОФ. ИВАН КИРОВ” – ЕАД, СОФИЯ

гр.София – 1606, бул. „Акад. Иван Гешов” № 17

Утвърдил :
Изпъл. Директор
Проф. Т. Червенякова, дмн



СД: 1. Д-р И. Симова:
2. Доц. А. Кунчев:

П РА В И Л Н И К

ЗА РАБОТА
НА КОМИСИЯТА ПО ЖАЛБИТЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този правилник урежда организацията и дейността на Комисията по жалбите при СБАЛИПБ „Проф. Иван Киров” ЕАД.

II. УСТРОЙСТВО И СЪСТАВ

1. Комисията по жалбите е създадена на основание чл. 74, ал. 2 от Закона за лечебните заведения и със Заповед на Изпълнителния директор.
2. Комисията по жалбите при СБАЛИПБ „Проф. Иван Киров” ЕАД е актуализирана със Заповед № ДР-0019/04.01.2023 г. на Изпълнителния директор на болницата.

Комисията има следния състав :

Председател : д-р Иван Росенов Иванов - началник отделение

Секретар: Рени Василева Евлогиева-Христова – главна мед. сестра

Членове :

1. доц. Ивайло Иванов Еленков - началник клиника
2. д-р Тома Борисов Томов- началник отделение
3. д-р Иванка Минкова Габърска - началник клинична лаборатория

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Контролиране спазването на професионално-медицинските и морално етичните правила и норми, свързани с диагностично-лечебния процес.
2. Контролиране спазването на Правилата за добра медицинска практика.
3. Контрол на произтичащите от грижите за болните отношения между изпълнителите на медицинска помощ и потребителите.
4. Контролиране спазването на Хартата за правата на пациентите.
5. Разглеждане на постъпилите в ЛЗ жалби от пациенти и др. свързани с медицинското обслужване.
6. Изготвяне на писмени становища по всяка постъпила жалба.
7. Отговори на жалбоподавателите след изготвяне на становище.
8. Изготвя предложения за подобряване на медицинското обслужване в ЛЗ до Изпълнителния директор.
9. Периодично запознава медицинския съвет с резултатите от дейността си.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

1. Комисията се свиква от Председателя веднъж на три месеца.
2. При необходимост от вземане на спешни решения може да се събира по предложение на председателя или член от комисията и в по - кратки срокове.
3. Постъпилите жалби се разглеждат в срок до 5 работни дни и се изготвя писмено становище.
4. Отговори на жалбоподаватели се изпращат в срок до 2 работни дни след изготвяне на становището.
5. Инициатива за събиране на комисията по повод, свързан с нейните цели и задачи може да прояви и всеки лекар, работещ в болницата.
6. Заседанията, обсъжданията, анализите, заключенията и становищата на комисията задължително се протоколират и подписват, като за своите решения председателя веднага информира Изпълнителния директор.
7. Преписи от протоколите се предоставят на Медицинския съвет.
8. Документацията се съхранява в отделна папка от председателя на комисията.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- § 1. При промяна на състава на комисията новопостъпилите членове задължително се запознават с настоящия Правилник.
- § 2. Този правилник се изготвя на основание Заповед на Изпълнителния директор на СБАЛИПБ „Проф. Иван Киров” ЕАД, актуализиран е и влиза в сила от 01.02.2023 г.
- § 3. Правилникът е утвърден от Съвета на директорите с Протокол № 175/30.01.2023 г.
- § 4. Контролът по прилагането и изпълнението на Правилника се осъществява от председателя на комисията и зам. директора по ЛЧ.



ЗА П О В Е Д

№ ДР – 0019/04 01 2023 г.

Относно: Създаване на Комисия по „Жалбите“ към СБАЛИПБ „Проф. Иван Киров“ ЕАД

На основание чл. 74, ал. 2 от Закона за лечебните заведения,

О П Р Е Д Е Л Я М

състава на КОМИСИЯ ПО „ЖАЛБИТЕ“ в СБАЛИПБ „Проф. Иван Киров“ ЕАД в следния състав:

Председател: Д-р Иван Росенов Иванов - началник отделение.

Секретар: Рени Василева Евлогиева - главна медицинска сестра

и

Членове:

1. Доц. Ивайло Иванов Еленков, дм - началник клиника;
2. Д-р Тома Брисов Томов - началник отделение;
3. Д-р Иванка Минкова Габърска – началник клинична лаборатория.

И ВЪЗЛАГАМ НА КОМИСИЯТА:

1. Да контролира спазването на професионално-медицинските и морално-етичните правила и норми, свързани с диагностично-лечебния процес;
2. Да контролира произтичащите от грижите за болните отношения между изпълнителите на медицинска помощ и между тях и потребителите на медицинска помощ;
3. Да разглежда постъпили жалби по въпросите посочени в т. 1 и т. 2;
4. Да дава писмено становище по всяка постъпила жалба в срок до 5 дни;
5. Да отговаря на жалбоподателя в срок до два дни след изготвяне на становището.
6. Комисията да изготви Правилник за работа:
 - да се отбележи датата на влизането му в сила;
 - да бъде съгласуван и приет от СД с вписан номер на протокол от проведеното заседание;
 - да бъде указано лице, осъществяващо контрол по прилагането и изпълнението на Правилника.

ЗАДЪЛЖАВАМ КОМИСИЯТА:

1. Да протоколира заседанията, като препис от всички протоколи и взетите решения се предоставят на Медицинския съвет на болницата;
2. Да се отчита на заседание на Медицинския съвет след изтичане на всяко тримесечие за извършената дейност през изтеклия период.

Настоящата заповед да се връчи на председателя, секретаря и членовете на Комисията за сведение и изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
СБАЛИПБ „ПРОФ. ИВАН КИРОВ“ ЕАД:

/ Проф. д-р Татяна Червенякова, дмн /

