



КОДЕКС ЗА ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ, ЗАЕТИ В УМБАЛИПБ проф.Иван Киров ЕАД

ПРЕАМБЮЛ

Кодексът за етично поведение („Етичен кодекс“/„Кодекс“) на служителите, определя високи стандарти за етично поведение на ръководството и служителите заети в УМБАЛИПБ проф.Иван Киров ЕАД, като описва основни морално-етични норми, принципи и правила, които се допълват от съществуващите вътрешни документи на дружеството. Етичният кодекс има за цел да развива организационна култура, основана на споделените ценности за утвърждаване на лечебното заведение като социално-отговорна институция. Кодексът се прилага и спазва от органите на управление, ръководителите и всички работещи в УМБАЛИПБ проф.Иван Киров ЕАД, като се очаква да бъде спазван и от персонала на партньорите, включително по договори за съвместна дейност, обединения, сдружения, доставчици, подизпълнители и други.

Този Кодекс е изготвен в съответствие с разпоредбите на универсални принципи и ценности, заложи в актовете на правото на Европейския съюз, международните договори, националното законодателство, насоките на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие („ОИСР“) за управление на държавните предприятия и в изпълнение на разпоредбите на чл.12.т.1 и т.13 от ЗПП.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Кодексът за етично поведение определя етичните норми и правилата, които служителите на УМБАЛИПБ проф.Иван Киров ЕАД следва да спазват.

(2) Кодексът има за цел да повиши общественото доверие в професионализма и морала на служителите на УМБАЛИПБ проф.Иван Киров ЕАД.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите в лечебното заведение се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, компетентност, политическа неутралност, отговорност, зачитане на личността и отчетност.

- (2) Законност - служителят изпълнява служебните си задължения при строго спазване на Конституцията, законите на Република България и утвърдените вътрешни нормативни актове в лечебното заведение.
- (3) Лоялност и конфиденциалност - служителят спазва поведение, допринасящо за доброто име и авторитета на лечебното заведение и съдейства за провеждане на държавната политика в дружеството, основаваща се на принципите на правовата държава.
- (4) Честност - служителят в зависимост от функциите, които изпълнява, осъществява действия, предлага и взема решения за недопускане на произвол и укрепване доверието на обществото в социалната функция на лечебното заведение.
- (5) Безпристрастност - служителят извършва дейността си обективно и добросъвестно, като се стреми вярно, точно и безпристрастно да събира, анализира и оценява всички факти и обстоятелства свързани с работата му, без да допуска влияние на собствени или чужди интереси.
- (6) Професионална компетентност и квалифицираност - служителят извършва дейността си съобразно заеманата от него длъжност, като използва и прилага знанията и опита, които притежава, и непрекъснато повишава нивото на професионалната си квалификация.
- 7) Политическа неутралност - служителят не допуска в своята работа да бъде повлиян от свои или чужди политически пристрастия, включително неразходване на ресурси на публичното предприятие за подпомагане на политически субекти или за каквато и да е политическа употреба.
- (8) Отговорност - служителят следва поведение, което не накърнява престижа на болницата, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот и осъществява своята дейност по начин даващ възможност да се видят ясно неговите действия и резултати от извършената работа.
- (9) Зачитане на личността - при изпълнение на служебните си задължения служителят се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминационно отношение към лице по пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

Глава втора

ПОВЕДЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПАЦИЕНТИТЕ

Чл. 3. (1) Служителят в УМБАЛИПБ проф.Иван Киров ЕАД изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено и създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица, като прави всичко възможно обслужването да бъде достъпно за всеки.

(2) Служителят е длъжен да опазва данните и личната информация на пациентите, станали му известни при изпълнение на служебните му задължения.

Чл. 4. (1) Служителят извършва административно обслужване и обгрижване на болните законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Той е длъжен да се произнася по исканията на пациентите и близките им и да им предоставя цялата необходима информация с оглед защитата на техните права и законни интереси при спазване изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

(2) Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, при спазване на нормативните изисквания без да превишава служебните си правомощия, като при необходимост предприема действия за пренасочване въпроса към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Чл. 5. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителът се отнася любезно, възпитано и с уважение към пациента, като зачита неговите права и достойнството на личността му и се въздържа от каквито и да било прояви на дискриминация на политическа, идеологическа, езикова, полова, расова, етническа и религиозна основа.

(2) При обслужване на пациентите служителът, не провокира с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им се стреми да ги преустанови. Служителят е длъжен да се старее да запази спокойствие и да контролира поведението си, независимо от възникналата ситуация.

(3) При работа с пациенти или близките им са недопустими всякакви форми на злоупотреба със служебни правомощия.

Чл. 6. (1) Служителят не трябва да прави подвеждащи изявления (устни или писмени) по въпроси от служебен характер.

(2) При допускане на грешка от страна на служител при или по повод работата му по преписка на пациент, негов близък или юридическо лице, същият е длъжен в максимално кратък срок да поправи грешката като предприеме действия за уведомяване на заинтересованото лице.

Чл. 7. Служителят не трябва да укрива, поправя, поврежда или унищожава документи на пациенти или юридически лица, постъпили в УМБАЛИПБ проф.Иван Киров ЕАД.

Чл. 8. Служителят предоставя ясна, своевременна и точна информация относно прилагането на нормативната уредба в областта на медицинските услуги, съдейства за разясняване и реализиране на законните права и интереси на пациентите като професионално, компетентно и своевременно се произнася по отправени искания.

Чл. 9. Служителят е длъжен да предоставя без забавяне информация по искания на пациентите, които са законосъобразни и да съдейства за признаването на техните права и законни интереси.

Чл. 10. Служителят трябва да не се отнася привилегировано или да предоставя нерегламентиран достъп до документи и информация на трети лица, освен ако изрично се изисква от закона.

Глава трета

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Раздел I Взаимоотношения с ръководството

Чл. 11. (1) Служителят подпомага ръководството на УМБАЛИПБ проф.Иван Киров ЕАД с висок професионализъм, безпристрастност и активност при провеждане политиката на лечебното заведение, както и при изпълнение на взетите управленски решения.

(2) При изпълнение на служебните си задължения служителят следва поведение, което подпомага и дава увереност на ръководството.

(3) Служителят изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска личните политически пристрастия да му влияят.

(4) Когато прави предложения пред ръководни длъжностни лица, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение. Служителят поставя пред ръководството и прекия си ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса при изпълнение на възложените му задачи, като се консултира с тях с цел разрешаването им.

Чл. 12. Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на прекия си ръководител и висшестоящите ръководители на лечебното заведение.

Чл. 13. При изпълнение на служебните си задължения служителят в УМБАЛИПБ проф.Иван Киров ЕАД опазва повереното му имущество, с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

Чл. 14. Служителят уведомява своевременно прекия си ръководител за наличието на обстоятелства, възпрепятстващи навременното му явяване на работа или изпълнението на възложените му служебни задължения, в случаите на ползване на болничен лист,

както и във всички останали случаи на отсъствие от работното място, независимо от причината за това.

Раздел II Взаимоотношение с колеги

Чл. 15. (1) В отношенията с колегите си служителят проявява уважение, коректност и толерантност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност, уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

(3) Служителят проявява готовност да окаже помощ и съдействие на своите колеги при изпълнение на служебните им задължения, в рамките на своята компетентност.

Чл.16. (1) Не се допуска дискриминационно отношение между служителите в болницата.

(2) Служителите се стремят да предотвратят конфликтни ситуации помежду си. Недопустимо е възникването на конфликт между служители на болницата в присъствието на трети, външни за лечебното заведение лица или пациенти.

Чл. 17. (1) Служителят на ръководна длъжност в УМБАЛИПБ проф.Иван Киров ЕАД организира своевременно и по подходящ начин работния процес по начин, който осигурява правилно и ефективно изпълнение на задълженията на ръководените от тях структури. Полагат всички усилия да осигурят спокойна обстановка, колегиалност и сътрудничество, а при възникване на конфликт своевременно и по подходящ начин предприемат действия за отстраняване на установените причини.

(2) Лицата по ал.1 насърчават професионалното и личностно развитие на своите служители при равни условия без да допускат пренебрегване и фаворитизиране на отделни лица, прилагат приетите стандарти за развитие на корпоративната култура.

Раздел III

Конфликт на интереси

Чл. 18. (1) Служител на УМБАЛИПБ проф.Иван Киров ЕАД не може да участва при обсъждането, подготовката, вземането и изпълнението на решения, когато той или свързани с него лица са заинтересувани от съответното решение или когато има със заинтересуваните лица отношения,пораждащи основателни съмнения в неговата безпристрастност.

(2) При възлагане на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните задължения и частните интереси на служител, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на неговите задължения, той следва своевременно да уведоми своя ръководител.

Чл. 19. (1) Служителят не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2) Напуснали служители не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или функциите, които са изпълнявали.

Раздел IV

Антикорупционно поведение и почтенност

Чл. 20. (1) Ръководството на УМБАЛИПБ проф.Иван Киров ЕАД е длъжно да създаде нужната организация и правила за оценка на рисковете, включително на корупционния риск, и да запознае всички работещи в предприятието с тях и с начините за предотвратяване, противодействие и преодоляване на такива рискове.

(2) Съветът на директорите или изпълнителният директор трябва да не допускат, включително чрез своевременно разриване, реален или потенциален конфликт на интереси и корупционно поведение, както и да създадат организация чрез вътрешните актове и правила на публичното предприятие за недопускане от останалите заети лица.

Чл. 21. (1) Служителите в „ УМБАЛИПБ проф.Иван Киров ЕАД“ не допускат поведение, което ги въвлича или крие риск да ги въвличе в корупция, и съответно противодействат, ако бъдат обект на такива или други неправомерни прояви.

(2) Конфликтът на интереси и всяко негово проявление трябва да бъдат идентифицирани, избягвани, разкривани и разрешавани безкомпромисно и по прозрачен начин.

(3) Лична отговорност на всеки служител, е да познава законите, задълженията и служебните си функции и да ги спазва стриктно. Всяко отклонение от това задължение, независимо от причината, включително поради получаване на заповед, указания, молба или друго от висшестоящ, друг служител или външно лице, трябва да бъде докладвано по реда за докладване на нарушения на ръководството.

Чл. 22. (1) Служителите в „УМБАЛИПБ проф.Иван Киров ЕАД“ трябва да се отнасят отговорно към рисковете за дейността на лечебното заведение, включително да подават сигнали в случаите, когато установят слабости, пропуски и нарушения от значение за отделни структурни звена или цялостната дейност, съмнения за неправомерни действия или за възможен риск за допускане на нарушения, включително за корупционно поведение или друго противоречиво поведение.

Чл. 23. (1) Подадените сигнали, когато не са от компетентност на определен орган, се разглеждат от служителя по почтеност, който не трябва да бъде в конфликт на интереси за всеки конкретен случай.

(2) Проверките за спазването на кодекс и проверките за почтеност се извършват при спазване на принципите за законостобразност, обективност, ефективност, уважение и не намесата в личната сфера на проверяваните лица, и защита на лицата, подали сигнали.

(3) Проверките за почтеност се извършват при условия и по ред определени в Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и Заключителни разпоредби на действащото законодателство.

Глава четвърта

МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ НА КОДЕКСА

Чл. 24. Всички заети лица в „УМБАЛИПБ проф.Иван Киров ЕАД са задължени да спазват Кодексът за етично поведение.

Чл. 25. На основание разпоредбите на чл. 64в, ал.3 от ППЗПП лицата заети в лечебното заведение подписват декларации, че са запознати с Кодекса за етично поведение.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Кодексът е приет от Съвета на директорите на УМБАЛИПБ проф.Иван Киров ЕАД с Протокол № 30 от 20.05. 2026 г.в изпълнение на чл. 12,т. 13 от Закона за публичните предприятия.

§ 2 Кодексът за етично поведение на лицата заети в УМБАЛИПБ проф.Иван Киров ЕАД е част от Системата за управление на корупционния риск по чл. 12, т. 12 и чл. 32, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от Закона за публичните предприятия.

§ 3. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му и се публикува на интернет страницата на лечебното заведение